

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Вознесенский образовательный центр»

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «Вознесенский образовательный центр»
Протокол №12 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
директор
_____/Чистякова Е.В./
Приказ №100 – Од от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
2024-25 учебный год

ВОЗНЕСЕНЬЕ – 2024

1.Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025учебный год.	Все классы		Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников:			Январь-февраль Январь Февраль	

		<ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 			По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ			июнь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	

6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			июнь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление полученных в дар изданий.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				

1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
	03.09	Акция «Моя Россия – без терроризма»	5,8		сентябрь	
	23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001) , русского писателя, поэта	4-7		сентябрь	
	29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936) , русского писателя	9-11		октябрь	
	15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842) , русского поэта	1-11		октябрь	

15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь	
18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь	
20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11		ноябрь	
30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь	
04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь	
07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	1-5		январь	
15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11		январь	
29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11		январь	

	10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11		февраль	
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11		февраль	
	06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5		март	
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		апрель	
	24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11		май	
	19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	2	октябрь	
	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь	
	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
	24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1	ноябрь	
	09.12	День героев. Мероприятие	7	2	декабрь	
2.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2	январь	

4.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	2	март	
5.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	2	апрель	
6.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
7.	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2	май	
8.		VIII. Реклама библиотеки.				
9.		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
10.		IX. Профессиональное развитие				
11.		Участие семинарах методического объединения.			В течение года	

